

管理系幹部職員（常勤嘱託）の募集について

1 募集対象

（１）職務内容等

- ①職務内容 当協会における重要な会議の運営、事務執行の総合調整、関係行政機関及び関係団体との連絡調整のほか、さらに専務理事を補佐し、管理的事項を中心に、企画立案、対外的な調整及び業務運営を行う。
- ②雇用形態 常勤嘱託
- ③年齢制限 60歳以上（高齢者等の特定年齢層の雇用促進のため）
- ④雇用期間 雇用期間の定めあり、採用日から令和8年3月31日まで
雇用期間満了後、1年毎の更新の可能性あり（当協会が定める能力評価により判断）※更新回数上限最大で4回
- ⑤募集締切 令和7年5月7日（応募書類必着）

（２）必要な資格・経験等

- （イ）複数部署を有する一定規模の組織の重要な管理職等として、マネジメント能力、企画立案能力、部下の指導、強いリーダーシップ及び対外折衝能力を発揮してきた実績を有していること又はこれと同等の職務経歴を有していること。
- （ロ）学校教育法による大学（短期大学を除く）を卒業した者で、その後、7年以上の産業安全、労働衛生又は労災補償に係る実務の経験を有する者であること。
- （ハ）労働基準法、労働安全衛生法、作業環境測定法、じん肺法及び労働災害防止団体会法に関する知識を有していること。

2 採用予定日 令和7年7月1日（応相談可）

3 勤務条件

- （１）給 与 当協会規程による（年収800万円～年収1,000万円程度）
給与支給日 毎月16日
賞 与 年2回（6月、12月）計4.6月
昇給なし
- （２）勤 務 地 東京都港区芝5-35-2 安全衛生総合会館7階 ほか
- （３）勤務時間 始業時刻 午前8時30分 終業時刻 午後5時00分
休 日 土曜日及び日曜日、国民の休日、年末年始
休 暇 年次有給休暇（1月1日起算で1年につき20日、中途採用は調整）
そ の 他 夏期休暇、慶弔休暇などの特別休暇（有給）制度あり
- （４）休業制度 育児休業・介護休業
- （５）福利厚生 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）など

- 4 応募書類 （１）履歴書（写真付）、職務経歴書、志望動機（様式任意 A4用紙1ページ 1,000字程度）
（２）卒業（修了）証明書
（３）労働安全コンサルタント登録証の写（資格を有している場合のみ）
（４）以下の「テーマ」による自己アピール文書
「特別民間法人である建設業労働災害防止協会の課題をどのように認識し、自らの経験・知識をどのように活かし、建災防の管理系幹部職員としていかなる貢献ができるか」
（任意様式 A4用紙2ページ 2,000字程度）
（５）ハローワーク紹介状
（６）労働安全コンサルタント登録証の写し（資格を有している場合のみ）
（７）健康診断書（採用内定後提出）

5 選考方法

- （１）第一次選考（書類選考）
- （２）第二次選考（適性検査、面接）※第一次選考合格者のみ実施

6 その他

- （１）ご提出いただいた応募書類に記載されている個人情報には本応募のみに使用し、ほかの目的で使用することはありません。
- （２）応募に係る費用は、全額応募者負担となります。

7 応募に関する問合せ先

〒108-0014 東京都港区芝5-35-2 安全衛生総合会館7階
建設業労働災害防止協会 総務部 人事担当 大田原（おおたはら）
☎ 03-3453-8201（代）