

非常勤嘱託職員（障害者／週4日勤務）募集要項 [本部・東京]

■募集要項

応募資格	高等学校卒業以上の学歴を有する方
年齢	不問
職種等	一般事務／週4日勤務
業務	パソコンによる簡易なデータ入力・集計作業、書類作成、会議の準備、電話・来客対応、事務用品等の在庫管理、その他付随する業務
PCスキル	Word、Excel、PowerPoint等の基本操作
勤務地	東京都港区芝5-35-2 安全衛生総合会館7階 のほか、東京都港区内各事務所（2か所） ※転勤の可能性あり（東京都港区で他2カ所、千葉県佐倉市）
募集人員	1人
募集期間	通年
採用日	随時

■勤務条件

給与	月給制 毎月の給与 本俸及び地域手当 192,240円～224,280円 諸手当 扶養手当、住居手当、通勤手当など 賞与 年2回（6月、12月）計4.6月（前年度実績）
給与支給日	毎月16日
昇給	なし
退職手当	なし
勤務時間	始業時刻 午前8時30分 終業時刻 午後5時00分（休憩1時間） 休日 土曜日及び日曜日、国民の休日、年末年始（12月29日～1月3日）ほか 休暇 年次有給休暇（1月1日起算で1年につき20日、中途採用は調整） その他 夏期休暇、慶弔休暇等の特別休暇（有給）制度あり
休業制度	育児休業・介護休業
福利厚生	社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）など
雇用期間	雇用期間の定めあり、採用日から令和9年3月31日まで 雇用期間満了後、1年毎の更新の可能性あり（当協会が定める能力評価により判断） ※更新回数上限 最大で4回

■就業場所の設備状況

- ・エレベーター（有） ・出入口段差（有） ・階段手すり（有） ・車椅子移動スペース（無）
- ・洋式トイレ（有） ・バリアフリートイレ（無）

■応募書類等

1. 履歴書（写真付・メールアドレス記載）
2. 職務経歴書
3. 志望動機（様式任意、A4用紙1枚程度）
4. 自己PR（様式任意、A4用紙1枚程度）
5. ハローワーク紹介状
6. 業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況（障害種別及び程度）、配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。
※採用内定後に卒業証明書及び健康診断書を提出のこと

■選考方法

1. 第一次選考（書類選考）
2. 第二次選考（適性検査、筆記試験、面接）※第一次選考合格者のみ実施
3. 最終選考（面接）※第二次選考合格者のみ実施

■その他

1. ご提出いただいた応募書類に記載されている個人情報には本応募のみに使用し、ほかの目的で使用することはありません。
2. 応募に係る費用は、全額応募者負担となります。

■応募に関する問合せ先

〒108-0014 東京都港区芝5-35-2 安全衛生総合会館7階
建設業労働災害防止協会 総務部 人事担当 大田原（おおたはら）
☎ 03-3453-8201（代）