以下該当する項目にご記入いただき、別紙（様式第１号）「安全管理士派遣要請書」と合わせてご提出ください。

参考

１．実施日時等

　(1) 実施希望日

|  |  |
| --- | --- |
| 実施希望日： | 令和　　年　　月　　 日（　　） |

(2) 実施場所等

現場場所又は実施会場（住所含む）、最寄り駅（電車若しくはバス）をご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 名称：　　　　　　住所：　　　　　　　　最寄駅： |  |

※実施場所の周辺地図を送付願います。

（記入例）名称：○○会館○階○会議室、住所：○○県○○市○○町○○番地、最寄駅：○○線

○○駅〇〇改札口

２.　企業情報

(1) 元請企業と下請企業のどちらですか。該当区分に☑願います。

[ ] 元請企業 　[ ] 下請企業

(2) どのような工事を行っていますか。

|  |
| --- |
|  |

３.個別指導又は集団指導

個別指導の方は（１）に、集団指導の方は（２）にご記入願います。

(1) 個別指導

　 個別指導当日の「現場入り時間、集合場所」を教えてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 現場入り時間：集 合 場 所： | 令和　 年 　月 　日　 　時　　分迄 |

※指導先の「現場概要」を送付願います。

(2) 集団指導

①　当日の「会場入り時間、受付場所」を教えてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 会場入り時間：受 付 場 所：退 出 時 間： | 令和　 年 　月 　日　 　時　　分迄 |

②　当日の参加対象者、人数を教えてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 参加対象者、人数： |  |

（記入例）元請職員・協力業者（職長等）、５０人程度

③　当日の希望する安全講話の具体的内容を教えてください。

|  |
| --- |
| 具体的内容： |

（記入例）最近の労働災害の発生状況、統括管理、災害事例、熱中症対策、等

④　機材について

基本はパワーポイントを使用した講話となりますので、ノートPC、プロジェクター、ス

クリーンの手配をお願いしますが、難しい場合は「希望しない」をチェックしてください。また、配布資料の締切日を教えてください。

なお、ノートPC・プロジェクター・スクリーンの手配は当協会では行っておりません。

|  |  |
| --- | --- |
| パワーポイント: | 希望する[ ]  希望しない[ ]  |
| ノートPC(有[ ]  / 無[ ] ） | プロジェクター（有[ ]  / 無[ ] ） | スクリーン（有[ ]  / 無[ ] ） |
| 配布資料締切日 | 令和　　年　　月　　日頃迄 |

４．指導区分

　無料又は有料の該当する区分をチェック☑して内容をご確認ください。

　[ ] **（１）無料で実施する事業場の方へ**

・対象は中小総合工事業者等の事業場のみとなります。

（中小企業：資本金3億円以下又は従業員数300人以下のどちらかに該当）

・集団指導について、1社単独は不可となります。

・アンケートの配布、集計をお願いしております。

（別途事務局よりアンケート様式を送付いたします。）

※１企業につき個別指導又は集団指導どちらか年度1回のみの利用となります。

　[ ] **（２）有料で実施する事業場の方へ**

対象：中小企業(資本金3億円以下又は従業員数300人以下）に該当しない方、年度内２回目以降の方、時間外希望の方　等

見積書・請求書を事務局より送付いたします。（見積書は希望者のみ）

該当する企業規模の区分及び指導時間を以下より選んでください。

　　　　　　　　・企業規模・・・①大手会員、②大手非会員、③中小会員、④中小非会員

　　　　　　　　・指導時間・・・1日、半日（1時間でも半日扱いとなります。）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業規模、指導時間： |  |

（記入例）①、半日

５．その他

その他要望事項がありましたら、以下にご記入ください。

|  |
| --- |
| 要望事項 |