

# よくある質問（講師養成講座）

R5.1

## お申込み～受講まで

受講料のお振込み	受講申込後、 <b>2週間以内</b> に受講料を指定口座にお振込みください。入金が遅れる場合は、建災防 教育推進部 教育課（03-3456-0618）まで連絡をお願いいたします。
お申込みの取り消し	お振込み後の受講取り消しは受け付けておりません。ただし、直近の回への振替を <b>1回に限り承ります（振替手数料 5,000 円【消費税込】）</b> 。ご希望の方は講座開催日の 2 週間前までに建災防 教育推進部 教育課（03-3456-0618）へお申し出ください。 欠席される場合は、受講料の返金はいかなる場合でもいたしかねます。なお、欠席の場合は講座資料を後送させていただきます。
受講者変更	受講者の変更は可能です。申込書に変更後の受講者情報をご記入いただき、建災防 教育推進部 教育課へ FAX にてお知らせください。その際、申込書のメモ欄に変更の旨を書き添えてください。 <b>&gt;&gt; 申込書はこちらからダウンロードできます</b>
キャンセル待ち	満員となった講座のキャンセル待ちを受付します。詳しくは建災防 教育推進部 教育課までお問い合わせください。空席がでなかった場合はご連絡しませんので、あらかじめご了承ください。

## 講座当日

服装・持ち物	受講時の服装は特に指定はございません。 ※ 丸のこ・自由研削砥石（グラインダ）の両講座については、実技方法の演習がありますので、機械に巻き込まれにくい服装でお越しください。 <b>お届けしている受講票を必ずお持ちください。</b> 受付の際に確認いたします。講座資料は当日、会場にてお渡しします。筆記用具をお持ちください。
遅刻	資料説明を行いますので、講義開始時刻 5 分前までに受付を済ませご着席ください。遅刻が予想される場合には、必ず建災防 教育推進部 教育課（03-3456-0618）までご連絡ください。 講義開時刻から 30 分間までは遅刻として対応いたします。遅刻された方には、遅刻時間相応のレポートを作成していただき、当日中に事務局へ提出いただけます。 30 分を超えて遅刻された場合または、レポートをご提出いただけなかった場合には、修了証は発行いたしません。時間に余裕をもってお越しください。
昼食	受講料には、昼食代は含んでいません。昼食は各自ご対応をお願いしております。会場内での食事は休憩時間に限り可能です（飲み物は講義中も可）。 飲物は、会場の建物内に自販機がありませんので、近隣のコンビニ等をご利用ください。
通話・録音	講習会場内での通話はお控えください。講義中は、録音やカメラ等での撮影はご遠慮ください。
自社で教育の際に使用する教材	教育で使用するテキスト等については、 <b>建災防教育推進部教材開発センター</b> もしくは最寄りの <b>建災防支部</b> で販売しております。 講師として教える際に必要な講師用資料等については、講座で配布された資料等を元に各自で作成してください。なお、各講座で使用しているパワーポイントの電子データは提供しておりません。

