

建設業労働災害防止協会会長 殿

所在地 〒

名称又は氏名

代表者の職・氏名

担当者氏名

電話番号 (- -)

Fax番号 (- -)

令和3年度 間接補助金実績報告書及び精算払請求書

登録番号 (H2021- -) による申請に対する「令和3年度間接補助金交付決定通知書」(以下「交付決定通知書」という。)を受け、補助対象機械等の経費を支出しましたので、「令和3年度既存不適合機械等更新支援補助金交付規程」第12条第1項の規定に基づき、下記のとおり報告及び請求いたします。

記

1 申請者及び補助対象機械等の詳細(裏面注1参照): 電子情報で登録したとおり。

2 補助対象機械等の経費支出額及び支出日(裏面注2参照)

支出額	円
支出年月日	令和 年 月 日

【建災防記入欄】 ※記入不要
<input type="checkbox"/> 確認済

※補助対象機械等は、添付の写真のとおり。

3 「交付決定額」及び「建災防への請求金額」(裏面注3参照)

交付決定額 (間接補助金の額)	円
請求金額	円

【建災防記入欄】 ※記入不要
<input type="checkbox"/> 確認済

※「納品書」、「請求書」及び「領収書」は、添付の(写)のとおり。

※「交付決定額」は、間接補助金交付決定通知書の「間接補助金の額」を記入してください。

※「請求金額」は、通常「間接補助金の額」と同額になりますが、購入本数が申請(交付決定)と異なる場合や値引き等があった場合は、減額となります。

4 振込先口座(裏面注4参照): 電子情報で登録したとおり。

※申請者名義の振込先金融機関は、添付の通帳等(写)のとおり。

【記入上の注意】

1 (注1) 「1 申請者及び補助対象機械等の詳細」

- ① 当該様式及び以下の添付書類は、交付決定日から80日以内に提出すること。
- ② Web登録した対象機械等の変更は、原則として認められないので、特段の事情がある場合は、その旨記載すること。
- ③ 補助対象機械等（更新後の機械等）の情報として次の写真及び書面を必ず添付すること。
 - ・購入したフルハーネス、ランヤード及び追加安全措置が確認できる写真
(複数を購入していても1セット分の全体写真で可)
 - ・購入したフルハーネスの「製造者名、型式、製造番号（シリアル番号）」を記入した一覧表



1
セ
ッ
ト
分
の
全
体
写
真
の
撮
影
例

2 (注2) 「補助対象機械等の経費支出額及び支出日」

- ① 補助対象経費については、**交付決定日から80日以内**に支払いを完了した額であること。
- ② 支出者、支出先、支出年月日、支出額、型式、数量の内訳が記載された請求書、納品書及び領収書等の写し（ネット商品取引にあっては同内容が明らかになる書面）を添付すること。※金融機関による振込等で領収証の無いものは、そこが発行した振込証明書（振込金受取書等の写し）とする。ただし、交付決定の対象となった機械等以外の経費も区分せずに記載されている場合は、支払額の内訳が分かる明細表も添付すること。
- ③ 購入した補助対象機械等は、納品書、請求書及び領収書の記載内容と一致しなければならないこと。

3 (注3) 「間接補助金の額及び請求金額」

- ① 「間接補助金の額」は、「令和3年度既存不適合機械等更新支援補助金交付額決定通知書」に記載されている「間接補助金の額」を記入すること。
- ② 「請求金額」は、「間接補助金の額」と同額になるが、購入に当たり品数の減、値引き等があった場合、減額されることがあること。
- ③ 「請求金額」は、申請時に提出した見積書の金額を上回った場合であっても、交付決定を受けた「間接補助金の額」を超えることはできないこと。

4 (注4) 「振込先口座」

- ① 申請者名義の振込先金融機関（金融機関名、支店名、預金の種別、口座番号、口座名（名義人）等）を確認できる書類（通帳の写し等）を添付すること。
- ② 「振込先の名義人」は、申請者名と同一名義でなければならないこと。